

INDESIGN

CORE

PROGRAM SZKOLENIA



WIECEJ
O TYM SZKOLENIU



STRONA
OXYGRAFIA.COM

MAIL
KONTAKT@OXYGRAFIA.COM

YOUTUBE CHANNEL
YOUTUBE.COM/@OXYGRAFIA_PL

YOUTUBE.COM
@OXYGRAFIA_PL



Profil szkolenia

Choć szkolenie może zawierać wprowadzenie dla osób początkujących, to jego głównym zadaniem jest zaznajomienie kursantów z narzędziowym niezbędnikiem InDesigna. Chodzi o zestaw uniwersalnych umiejętności i procedur, koniecznych w codziennej pracy zawsze, niezależnie od specyfiki wykonywanych zadań.

Całość omawianego materiału można określić jako poziom „rzetelny średni plus”. Gwarantujemy, że przyswojenie i przećwiczenie prezentowanego materiału zapewni kompetencje, pozwalające na sprostanie obowiązkom w profesjonalnej pracowni graficznej.

Cele szkolenia

- Dla osób zaczynających znajomość z InD: wprowadzenie w podstawy obsługi programu.
- Dla osób z pewnym doświadczeniem: przyspieszona, ale solidna repeta podstaw.
- A następnie: przedstawienie narzędzi InDesigna, poparte ćwiczeniami demonstrującymi ich praktyczne zastosowania.
- Omówienie sposobów organizacji pracy i praktycznych aspektów składu akcydensów i czasopism.
- Zapoznanie uczestników z warsztatem pracy w InDesignie w stopniu pozwalającym na samodzielny skład publikacji.

Podkreślamy, że do realizowanych szkoleń podchodzimy elastycznie: to Ty określasz jaki cel chcesz osiągnąć, a trener dobiera ćwiczenia optymalnie do twoich oczekiwań – poświęcasz czas tylko na ćwiczenia rzeczywiście Ci potrzebne. Dlatego niniejszy program szkoleniowy jest *propozycją*, dobrze przemyślaną i sprawdzoną w praktyce. Wychodzimy z założenia, że szkolenie ma elastycznie dopasować się do Ciebie, nigdy odwrotnie.

Długość szkolenia

Szkolenie trwa 24 godziny lekcyjne (8 godzin lekcyjnych dziennie przez 3 dni).

Istnieje możliwość skrócenia kursu do 2 dni (16 godzin lekcyjnych), która sprawdza się tylko

dla osób mających wcześniej dłuższy kontakt z aplikacjami Adobe. W przypadku osób początkujących kurs 2-dniowy oznacza ograniczenie liczby ćwiczeń praktycznych, co zaburza właściwe proporcje między teorią a praktyką.

Co oznacza „CORE” w nazwie szkolenia?

TLDR: CORE = PODSTAWOWY + ŚREDNIOZAAWANSOWANY.

Poziom trudności kursu tradycyjnie przyjęło się określać jako podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany. Taki podział sprawdza się w innych tematach szkoleniowych, jednak w przypadku aplikacji Adobe uważamy go za niepraktyczny, a wręcz mylący.

Przyczyną jest bardzo stroma krzywa nauki na początku poznawania aplikacji Adobe: początkujący muszą włożyć stosunkowo dużo nauki, aby w ogóle zacząć pracę.

Pojęcie „stromej krzywej nauki” można zilustrować przykładem kursu pilotażu samolotu, gdzie potrzebny jest zestaw wielu umiejętności (np. znajomość budowy samolotu, geografii, synoptyki pogodowej, budowy atmosfery, itp.). Dopiero wszystkie te *niezbędne umiejętności wzięte razem* składają się na umiejętność pilotażu. Koniecznie trzeba opanować je wszystkie *łącznie*, bo nie da się wystartować samolotem „trochę”.

Na podstawie praktyki szkoleniowej uważamy, że kurs „CORE”, czyli naukę obsługi InD należy zrealizować jako spójną całość i nie dzielić jej sztucznie na „poziom podstawowy” i „średniozaawansowany”.

Odwołując się do tradycyjnej klasyfikacji szkoleń można powiedzieć, że poziom podstawowy wiedzy tak naprawdę nie istnieje, a kurs „InDesign CORE” odpowiada „rzetelnemu średniozaawansowanemu plus”.

„Core” w nazwie kursu oznacza „rdzeń” umiejętności, które trzeba znać niezależnie od rodzaju wykonywanych zadań. Chodzi o ogólnie rozumianą naukę obsługi InDesigna, jego interfejsu, typowych procedur, narzędzi.

W przyszłości planujemy dodać do oferty szkolenia specjalistyczne, skupiające się na zastosowaniu InDesigna jako narzędzia do konkretnych celów (będą to kursy „InDesign EBOOKS”, „InDesign HIGH VOLUME DOCS”).

Umiejętności oczekiwane od uczestników

W trakcie kursu potrzebna będzie umiejętność sprawnej obsługi komputera.

Język szkolenia

Szkolenie prowadzimy w języku polskim lub angielskim.

Kiedy szkolenie się udaje?

Szkolenie udaje się:

- gdy uczestnicy mają zbliżony poziom wiedzy (bardzo ważne);
- grupa powinna liczyć nie więcej niż 6-7 osób;
- dobrze, gdy w trakcie szkolenia uczestnicy są zwolnieni z innych obowiązków po to, by mogli się skupić wyłącznie na nauce.

Po szkoleniu:

- Po ukończeniu kursu konieczny jest codzienny zawodowy kontakt z InDesignem: praca, praktyczne zadania.

Odn. wideokonferencyjnych szkoleń online:

- Dzień przed szkoleniem proponujemy pre-testowanie komputera i oprogramowania oraz pobranie ćwiczeń po to, żeby następnego dnia rano wszystko było gotowe do pracy;
- bardzo ważne: dwa monitory; na jednym monitorze zdalna prezentacja trenera, na drugim indywidualna praca kursanta, czyli ćwiczenia. Więcej informacji: oxygrafia.com/szkolenia-online-informacje-techniczne

Dalsza ścieżka kształcenia

- Po ukończeniu kursu „InDesign CORE” warto dać nowo zdobytej wiedzy na utwalenie się co najmniej pół roku. Następnie można rozważyć poszerzenie umiejętności przez przystąpienie do kursu „Prepress FOR DESIGNERS”, omawiającego szczegółowo techniki poprawnego przygotowania projektów do druku i współpracy z drukarnią
- Zwracamy również uwagę na szkolenia z Photoshopa – zawsze warto posiadać umiejętność pracy z obrazami rastrowymi

Wprowadzenie

- Krótka prezentacja użyteczności przeglądarki Adobe Bridge
- Organizacja przepływu danych podczas pracy w środowisku Creative Cloud. Rola InDesigna jako członka rodziny aplikacji Adobe
- Porównanie funkcjonalności InD i Ai jako edytorów grafiki wektorowej
- Dostosowanie interfejsu InD do własnych potrzeb
- Praca z wieloma dokumentami i przenoszenie elementów między nimi
- Nawigacja w obszarze dokumentu wielostronicowego + skróty klawiaturowe
- Opcje wyświetlania ułatwiające pracę
- Zmiana domyślnych jednostek miary InDesigna i indywidualnych jednostek dokumentu

Rozmiar strony

- Wymiary stron szeregu A w standardzie ISO 216
- Definiowanie rozmiaru strony (ręczne lub precyzyjne w oparciu o wartości liczbowe)
- Do czego służą spady i kiedy są potrzebne?
- Wyciąganie grafiki na spady
- Pojęcia wymiaru pracy netto i brutto
- Eksportowanie dokumentu do PDFa bez spadów (do internetu) lub pracy powiększonej o spady (do druku)
- Automatyczne dodawanie paserów cięcia
- Poprawne przygotowanie pracy o wykroju nieprostokątnym (wycięte okienko, owal, etc.)
- Pojęcie tolerancji cięcia
- Technika cięcia nakładu gilotyną lub wykroj-

nikiem i wynikające z nich ograniczenia dla projektanta

- Sposoby na wyeliminowanie spadów przez optymalizację grafiki
- Jak na etapie projektowania uniknąć późniejszych ewentualnych problemów z cięciem?

Projekt strony

- Tworzenie dokumentów wielostronicowych
- Strony pojedyncze i widzące
- Kolumny i marginesy wewnętrzne strony
- Układ współrzędnych strony, precyzyjne ustawianie pozycji i odległości na layoutcie
- Obsługa i stosowanie Linii Pomocniczych
- Ćwiczenia: projekt ulotki łamanej i inne niestandardowe konfiguracje układu stron

Siatki

- Zastosowania i ustawienia siatki „w kratkę”
- Siatka „w linie” – wyrównywanie linii tekstu na wszystkich stronach dokumentu, obliczanie wysokości interlinii w zależności od atrybutów tekstu
- Wymuszanie dociągania tekstu do linii siatki

Praca z tekstem

- Omówienie zasad pracy redakcyjnej, korekta merytoryczna, językowa, techniczna, nanoszenie poprawek, oznaczenia korektorskie
- Cechy kroju pisma, cechy rodziny fontów

- Ramka tekstowa w InD, jej funkcje i właściwości
- Wyszukiwanie tekstu, znaku, stylu, obiektu
- Sprawdzanie pisowni, dodawanie nowych słów do słownika, samoczynne podkreślanie błędów w trakcie pisania
- Wątki ramek tekstowych (przelewanie tekstu między ramkami), dodawanie ramek do wątku, zmiana kolejności wątkowania
- Umieszczanie na makiecie dużych ilości tekstu wraz z automatycznym wątkowaniem

Formatowanie i stylowanie tekstu

- Usługa Adobe Fonts, czyli fonty w chmurze
- Wstawianie znaków niestandardowych, niedostępnych z klawiatury
- Szczegółowe omówienie atrybutów formatowań paragrafowych i znakowych
- Tworzenie, nadawanie, edycja stylów: szybka i jednoczesna zmiana atrybutów tekstu w wielu miejscach projektu
- Importowanie dokumentów MS Word z zachowaniem oryginalnego stylowania
- Zmiana tekstu na krzywe

Łamanie tekstu

- Najważniejsze zasady składu w języku polskim (akapity, cytaty, dialogi, etc.)
- Automatyczne łamanie tekstu – dopasowanie szerokości łamów do stopnia fontu
- Ręczne poprawki łamania

- Znaki specjalne: dywiz, półpauza, pauza, twarda spacja, miękki enter i inne ukryte znaki formatowania

Warstwy

- Koncepcja stosu obiektów
- Warstwy jako sposób efektywnej organizacji obiektów w InDesignie; przykłady projektów
- Przenoszenie obiektów między warstwami
- Przenoszenie wielu obiektów między dokumentami z zachowaniem struktury warstw

Edycja obiektów

- Rysowanie kształtów podstawowych + opcje i skróty klawiszowe
- Rysowanie precyzyjne obiektów o zadanych wymiarach
- Przenoszenie, powielanie, obracanie, odbijanie, skalowanie zarówno ręcznie jak i precyzyjne (z użyciem wartości liczbowych)
- Wyrównywanie obiektów na stronie
- Wyrównywanie odstępów między obiektami
- Grupowanie obiektów
- Ćwiczenia w budowaniu kształtów złożonych z obiektów podstawowych
- Techniki maskowania grafiki
- Blokowanie obiektów, grup i warstw jako ochrona przed przypadkowymi zmianami

Edycja ścieżek

- Anatomia ścieżki, krzywe Béziera,
- Ścieżki zamknięte i otwarte, rozcinanie i łączenie ścieżek
- Techniki edycji ścieżek: rysowanie, zmiana kształtu, profilowanie łuków
- Łączenie, cięcie, dodawanie i odejmowanie, upraszczanie kształtów
- Rysowanie ścieżek „z wolnej ręki”, wygładzanie, cięcie
- Wlewanie tekstu wewnątrz dowolnego kształtu
- Tekst podążający za ścieżką
- Ścieżki złożone (*compound paths*)

Obrysy

- Nadawanie obiektom i tekstom obrysów
- Linie przerywane, podwójne, wypełnione gradientem, strzałki, etc.
- Szybkie przenoszenie atrybutów z jednego obiektu na inne

Strony wzorcowe

- Koncepcja stron wzorcowych
- Dodawanie powtarzających się elementów graficznych do wielu stron jednocześnie (np. paginacja, tło pod tekstem)
- Strony wzorcowe – do stron wzorcowych (budowa hierarchiczna)
- Szybkie nadawanie numeracji wybranym stronom dokumentu

Umieszczanie ilustracji

- Różnica między osadzaniem a linkowaniem
- Jednoczesne umieszczanie wielu zdjęć na makiecie
- Pojęcie rozdzielczości, zależność między rozmiarem piksela a rozdzielczością, kontrola, nadawanie, dobieranie rozdzielczości do konkretnych zastosowań
- Kontrola trybu kolorystycznego i rozdzielczości zlinkowanych ilustracji
- Zrozumienie różnicy między ramką a jej treścią; kadrowanie, układanie, obracanie, skalowanie zdjęć
- Szybka podmiana zdjęcia na inne
- Lokalizowanie i naprawa zerwanych linków
- Techniki wstawiania ilustracji do tekstu

Kolory

- Nadawanie obiektom barw numerycznie w trybach Grayscale, RGB dziesiętkowym, RGB szesnastkowym i procentowo w CMYK
- Atrybuty wypełnienia i obrysu obiektu
- Zapisywanie próbek kolorów, budowanie własnej palety i używanie w innych projektach (np. palety kolorów firmowych)
- Nadawanie kilku obiektom tej samej próbki połączonej dynamicznie (szybka edycja koloru w wielu miejscach jednocześnie)

Gradienty

- Tworzenie przejść tonalnych liniowych i radialnych
- Gradient zadany do obrysu obiektu
- Zapisywanie gradientu jako próbki

Efekty

- Nadawanie przezroczystości tylko wypełnieniu, tylko obrysowi lub do całego obiektu
- Gradient przezroczystości
- Dodawanie, modyfikacja, usuwanie efektów
- Szybkie kopiowanie wyglądu między obiektami
- Style obiektowe: nadawanie obiektom zestawu atrybutów (np. dodanie cieni o takim samym wyglądzie do wszystkich zdjęć w projekcie)
- Przegląd użytecznych efektów, przykłady zastosowań